

Das Online-Antragsformular „Ukrainehilfe Hamburg“

Bitte beachten Sie Folgendes, wenn Sie das Online-Antragsformular für den Fonds „Ukrainehilfe Hamburg“ ausfüllen:

Folgende Angaben werden im Formular abgefragt:

- > Daten und Kontakt zur Träger Organisation
- > Daten und Kontakt zum Antragsteller, bzw. Ansprechpartner für die BürgerStiftung Hamburg
- > Konto Nummer unbedingt angeben. Sollten Sie von uns schon einmal gefördert worden sein, geben Sie bitte die bekannte Kontonummer an.
- > Nachweis der Gemeinnützigkeit: Freistellungsbescheid oder ein ähnlicher Nachweis für gGmbH oder Kirchen
- > Satzung des Vereins
- > Aussagekräftiger Name des Projektes/Angebotes – hier sollten Sie einen kurzen, aber prägnanten Titel wählen.
- > Wählen Sie eine Kategorie, in die Sie Ihr Projekt/Angebot inhaltlich einordnen.

Da Zwischenspeichern im digitalen Antrag nicht möglich ist, empfehlen wir Ihnen, die folgenden Fragen vorab in einem Worddokument zu beantworten, bevor Sie diese in das Online-Antragsformular eintragen (copy/paste).

Folgende Fragen werden im Antrag abgefragt:

- > Beschreiben Sie kurz Ihre Organisation, Ihre Zielgruppen und Angebote an diese.
- > Was ist die aktuelle Problemlage / Herausforderung, die Sie mit der beantragten Förderung angehen wollen?
- > Beschreiben Sie kurz, was Sie konkret mit der Förderung umsetzen möchten und wie Sie den Zugang zur Zielgruppe sicherstellen.
- > Welche Wirkung erhoffen Sie sich von der Maßnahme?
- > Zielgruppe
- > Umsetzungszeitraum
- > In welchem Stadtteil wird das Angebot umgesetzt? Auswahl
- > Wer wird das Angebot / das Projekt umsetzen? (Hauptamtliche, Ehrenamtliche, Honorarkräfte, ...)

Wofür genau wird das Geld benötigt?

- > Erläuterung projektbezogene Personalkosten (damit sind projektbezogene, anteilige Kosten von festangestellten Mitarbeiter:innen gemeint)
 - Bitte geben Sie hier an, wer wie viele Stunden projektbezogen arbeiten wird und was das kostet.
- > Erläuterung projektbezogene Honorarkosten
 - Bitte geben Sie hier an, für welche Aufgaben die Honorarkräfte eingesetzt werden und nennen Sie die Kalkulationsgrundlage (z.B. 1 Person, 3 Termine, à 5 Stunden, je 25€).
- > Erläuterung Sachkosten/Material für die Umsetzung
 - Bitte geben Sie hier an, welche Sachmittel wofür benötigt werden.
- > Bitte laden Sie Ihren Kosten- und Finanzierungsplan als Excel-Tabelle hoch. (Siehe Vordruck als Download im Online-Antragsformular)
- > Gibt es weitere Finanzierer und wenn ja in welchem Umfang unterstützen diese das Projekt?

Wenn Sie Fragen haben, melden Sie sich gerne bei uns:

Dr. Chisha Chakanga
Projektkoordinatorin Gemeinschaftsfonds Ukrainehilfe Hamburg
Tel: 040 87 88 969 60
Mobil: 0176 344 851 95
chisha.chakanga@buergerstiftung-hamburg.de