

Stellenausschreibung

Die BürgerStiftung Hamburg wurde 1999 als Gemeinschaftsstiftung von Hamburger:innen für ihre Stadt gegründet. Sie lebt von der Idee des bürgerschaftlichen Engagements und will zur Mitwirkung an gesellschaftlichen Aufgaben anstiften – durch finanzielle Zuwendungen und ehrenamtliches Engagement. Im Mittelpunkt ihrer Arbeit stehen sozial benachteiligte Kinder und Jugendliche. Mit ihren Themenfonds werden Familien in schwierigen Situationen, der generationenübergreifende Dialog, Umwelt- und Klimaschutz sowie Migranten-Selbstorganisationen gefördert. Die BürgerStiftung Hamburg bietet ein Dach für Treuhandstiftungen und Zustiftungen und wirbt für ihre Arbeit Spenden ein.

In Hamburg entsteht als Teil der Hamburger Engagementstrategie mit dem Haus des Engagements ein einzigartiger Ort, an dem sich engagierte Menschen, Vereine und Initiativen miteinander austauschen und vernetzen können. Gemeinsam mit dem AKTIVOLI-Landesnetzwerk Hamburg ist die BürgerStiftung Hamburg als Trägerverbund verantwortlich für den Aufbau und Betrieb des von der Hamburger Sozialbehörde geförderten neuen Hauses des Engagements. Die Trägerschaft ist zunächst befristet bis zum 31.12.2024.

Die BürgerStiftung Hamburg möchte zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Unterstützung des Bereichs Immobilienwesen mit Schwerpunkt Haus des Engagements eine entsprechende Teilzeitposition befristet besetzen:

Mitarbeiter (m/w/d) Immobilienwesen

Zu Ihren Aufgaben zählen

- > Raummanagement und Verwaltung der Flächen im Haus des Engagements
- > Koordination des Co-Working-Spaces im Haus des Engagements
- > Umsetzung digitaler Prozesse
- > Entwicklung eines Systems des Monitorings und der Evaluation
- > Überwachung des Immobilienbestandes, z. B. durch Controlling von Immobilienverwaltern
- > Aufbereitung verschiedenster Immobiliendaten und Auswertungen

Ihr Profil

- > abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung im kaufmännischen Bereich, ggf. Studienabschluss mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt oder vergleichbare Qualifikation
- > Berufserfahrung in kaufmännischer und/oder technischer Immobilienverwaltung
- > Erfahrungen mit Finanzbuchhaltungs- und Immobilienverwaltungssoftware von Vorteil
- > fundierte Kenntnisse mit den Office-Programmen, insbesondere Excel
- > Kenntnisse und Erfahrungen im gemeinnützigen Sektor von Vorteil
- > eigenverantwortliche, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- > Flexibilität, Belastbarkeit, Kommunikationsfähigkeit, Serviceorientierung und Teamgeist

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre Bewerbung (eine pdf-Datei) bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen **bis zum 20.Mai 2022** an: bewerbung@buergerstiftung-hamburg.de
Rückfragen senden Sie gern an Miriam Markowski: miriam.markowski@buergerstiftung-hamburg.de