

## Stellenausschreibung

Die BürgerStiftung Hamburg wurde 1999 als Gemeinschaftsstiftung von Hamburger:innen für ihre Stadt gegründet. Sie lebt von der Idee des bürgerschaftlichen Engagements und will zur Mitwirkung an gesellschaftlichen Aufgaben anstiften – durch finanzielle Zuwendungen und ehrenamtliches Engagement. Die BürgerStiftung Hamburg bietet ein Dach für Treuhandstiftungen und Zustiftungen und wirbt für ihre Arbeit Spenden ein.

Das Stiftungsbüro Hamburg ist ein Kooperationsprojekt Hamburger Stiftungen, zur Sichtbarmachung der Arbeit von Hamburger Stiftungen und der Stiftungsidee, insbesondere durch die Durchführung jährlicher Hamburger Stiftungstage.

Zur Unterstützung des Stiftungsbüros und des Bereichs Philanthropie, Partnerschaften und Kommunikation der BürgerStiftung Hamburg suchen wir **für den Zeitraum von mindestens drei Monaten** eine:n

## Praktikant:in Marketing und Veranstaltungsorganisation

### Dein Profil umfasst

- Du bist ordentlich immatrikulierte:r Student:in oder möchtest dich durch ein freiwilliges Praktikum weiterbilden
- Du interessierst dich für Stiftungen, Non-Profit-Organisationen und das Gemeinwohl
- Du bist zuverlässig, gut organisiert und ein mitdenkender Teamplayer
- Du magst Kommunikation in all ihren Facetten wie Medienarbeit, Social Media oder Werbung
- Du hast ein Händchen für Social Media und Lust am Content kreieren
- Dein Organisationstalent zeigt sich beim Managen von Veranstaltungen
- Dich schrecken Designtools, Content-Management-Systeme, Datenbanken (Wordpress, CiviCRM) und auch MS Office 365 nicht ab

### Zu Deinen Aufgaben zählen

- Unterstützung in der Veranstaltungsorganisation der Hamburger Stiftungstage 2023 (Anmeldemanagement, Kommunikation, Eventlogistik, Evaluation)
- Mitarbeit bei der Planung und Umsetzung der Öffentlichkeitsarbeit im Stiftungsbüro
- Content Kreation für Social Media, Newsletter und Website vom Stiftungsbüro
- Themenrecherche zu Trends, Herausforderungen, Akteur:innen im Non-Profit-Sektor
- Pflege und Betreuung des CRM Systems CiviCRM, z.B. bei der Programmierung von Online-Anmeldeverfahren oder Adressverteilern

### Wir bieten

- eine Praktikumsstelle mit 40 Wochenstunden für mindestens 3 Monate
- Einblicke in die Hamburger Stiftungslandschaft in ihrer vollen Vielfalt
- ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld mit flachen Hierarchien und einem hochmotivierten und sympathischen Team

- eine monatliche Aufwandsentschädigung
- gesetzlichen Urlaubsanspruch, flexible Arbeitszeiten, Arbeiten in der Geschäftsstelle und mobil von Zuhause oder anderswo aus möglich
- bei beidseitigem Interesse kommt ggf. eine anschließende Beschäftigung als Werksstudent:in in Betracht

Haben wir Dein Interesse geweckt? Du bist erfüllt nicht alle Anforderungen, aber hast trotzdem großes Interesse? Dann richte Deine Bewerbung **bis einschließlich 31. März 2023** mit aktuellem Lebenslauf, Motivationsschreiben (max. 1 Seite), relevanten Zeugnissen und deiner Gehaltsvorstellung unter dem **Betreff „PRAK-STIFTUNG“** an: [bewerbung@buergerstiftung-hamburg.de](mailto:bewerbung@buergerstiftung-hamburg.de)

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, ethnischer und sozialer Herkunft, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bei Fragen melde Dich gern unter [info@stiftungsbuero-hamburg.de](mailto:info@stiftungsbuero-hamburg.de) oder Mobil 0156 78328069.

BürgerStiftung Hamburg  
Schopenstehl 31  
20095 Hamburg  
Tel 040-87 88 969-60  
[www.buergerstiftung-hamburg.de](http://www.buergerstiftung-hamburg.de)