

## Stellenausschreibung

Die BürgerStiftung Hamburg wurde 1999 als Gemeinschaftsstiftung von Hamburger:innen für ihre Stadt gegründet. Sie lebt von der Idee des bürgerschaftlichen Engagements und will zur Mitwirkung an gesellschaftlichen Aufgaben anstiften – durch finanzielle Zuwendungen und ehrenamtliches Engagement. Im Mittelpunkt unserer Arbeit stehen Projekte in den Bereichen Bildung, Soziales, Migration und Umwelt. Ermöglicht wird die Arbeit der BürgerStiftung Hamburg durch das finanzielle Engagement von Stifter:innen und Spender:innen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 15. Mai 2023 eine Projektkoordination zur Organisation des Themenfonds „Migrantisches Engagement“, für die Beratung im „Engagement Dock“ und zur Verwaltung unseres Themenfonds „Starke Persönlichkeiten“. Die Förderung von Engagement und Teilhabe ist das gemeinsame Ziel dieser drei ineinandergreifenden Aufgabenbereiche.

## Projektkoordinator:in (m/w/d) Engagement und Teilhabe in Teilzeit (30 Std./Woche)

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung / abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium oder eine vergleichbare Qualifikation in den Feldern Soziales, Sozialökonomie, Verwaltung, Politik, Pädagogik oder Kulturwissenschaften
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit Haupt- und Ehrenamt und im Themenfeld migrantisches Engagement
- Erfahrung in der Beratung von Organisationen und Einzelpersonen wünschenswert
- Berufserfahrung mit Förderverfahren von Stiftungen und/oder der öffentlichen Hand
- Wissen und Erfahrung in der Projektentwicklung und Konzeptarbeit
- Gute kommunikative Fähigkeiten in Sprache und Schrift
- Eigenverantwortliche, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Flexibilität, Belastbarkeit, hohe Serviceorientierung und Teamgeist

### Ihre Aufgaben

- Organisation des [Themenfonds Migrantisches Engagement](#), Betreuung des ehrenamtlichen Beirats, Verwaltung von Fördermitteln, Prüfung von Anträgen, Sachberichten und Verwendungsnachweisen, Kommunikation und Beratung von Förderprojekten und antragstellenden Organisationen
- Beratung im [Engagement Dock](#), unserer Beratungsstelle für Hamburger Initiativen, Projekte und Vereine zu den Themen Fördermittel, Verwaltungsfragen und Zusammenarbeit von Haupt- und Ehrenamt. Die Beratungen erfolgen zumeist per Telefon oder via Zoom.
- Koordination eines Teils des [Themenfonds Starke Persönlichkeiten](#) Kultur, Bildung, Bewegung für Kinder und Jugendliche: Kommunikation mit den Förderprojekten, Verwaltung von Fördermitteln, Prüfung von Anträgen, Sachberichten und Verwendungsnachweisen

## Wir bieten

- eine Stelle im Umfang von 30 Wochenstunden
- ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld in einer wachsenden Organisation
- eigenverantwortliches Arbeiten in einem hochmotivierten sympathischen Team
- 30 Tage Urlaub (in Vollzeit), flexible Arbeitszeiten, Fortbildungsbudget
- flexibles Arbeiten in der Geschäftsstelle und im Homeoffice
- die Stelle ist auf 2 Jahre befristet

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, ethnischer und sozialer Herkunft, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre Bewerbung (eine pdf-Datei) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und mit dem **Stichwort „Engagement und Teilhabe“** im Betreff **bis zum 15.03.2023** an folgende E-Mail: [bewerbung@buergerstiftung-hamburg.de](mailto:bewerbung@buergerstiftung-hamburg.de)

Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an die kommissarische Bereichsleitung Heike Schmidt:  
Tel. 040 87 88 969-66 oder [heike.schmidt@buergerstiftung-hamburg.de](mailto:heike.schmidt@buergerstiftung-hamburg.de)

Die Bewerbungsgespräche werden am 22. und 24.03.2023 geführt.

BürgerStiftung Hamburg  
Schopenstehl 31  
20095 Hamburg  
Tel 040-87 88 969-60  
[www.buergerstiftung-hamburg.de](http://www.buergerstiftung-hamburg.de)