

Stellenausschreibung

Die BürgerStiftung Hamburg wurde 1999 als Gemeinschaftsstiftung von Hamburger:innen für ihre Stadt gegründet. Sie lebt von der Idee des bürgerschaftlichen Engagements und will zur Mitwirkung an gesellschaftlichen Aufgaben anstiften – durch finanzielle Zuwendungen und ehrenamtliches Engagement. Im Mittelpunkt ihrer Arbeit stehen sozial benachteiligte Kinder und Jugendliche. Mit ihren Themenfonds werden Familien in schwierigen Situationen, der generationenübergreifende Dialog, Umwelt- und Klimaschutz sowie Migrantenselbstorganisationen gefördert. Die BürgerStiftung Hamburg bietet ein Dach für Treuhandstiftungen und Zustiftungen und wirbt für ihre Arbeit Spenden ein.

In Hamburg entsteht zudem als Teil der Hamburger Engagementstrategie mit dem Haus des Engagements ein einzigartiger Ort, an dem sich engagierte Menschen, Vereine und Initiativen miteinander austauschen und vernetzen können. Gemeinsam mit dem AKTIVOLI-Landesnetzwerk Hamburg ist die BürgerStiftung Hamburg als Trägerverbund verantwortlich für den Aufbau und Betrieb des von der Hamburger Sozialbehörde geförderten neuen Hauses des Engagements. Die Trägerschaft ist zunächst befristet bis zum 31.12.2024.

Die BürgerStiftung Hamburg möchte zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Unterstützung des Bereichs Immobilienwesen sowie des Raummanagements für das Haus des Engagements eine entsprechende Teilzeitposition befristet besetzen:

Mitarbeiter im Immobilienwesen (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben zählen

- Raummanagement und Verwaltung der Flächen im Haus des Engagements
- Koordination des Co-Working-Spaces im Haus des Engagements
- Umsetzung digitaler Prozesse
- Entwicklung eines Systems des Monitorings und der Evaluation
- Mitwirkung bei kaufmännischen und technischen Themen der Immobilienverwaltung bis hin zur Projektentwicklung
- Überwachung des Immobilienbestandes, z. B. durch Controlling von Hausverwaltungen
- Aufbereitung verschiedenster Immobiliendaten und Auswertungen

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung im kaufmännischen Bereich, ggf. Studienabschluss mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in kaufmännischer und/oder technischer Immobilienverwaltung von Vorteil
- fundierte Kenntnisse mit den Office-Programmen, insbesondere Excel
- Kenntnisse und Erfahrungen im gemeinnützigen Sektor von Vorteil
- eigenverantwortliche, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Flexibilität, Belastbarkeit, Kommunikationsfähigkeit, Serviceorientierung und Teamgeist

Wir bieten

- Eine Stelle im Umfang von 30–35 Wochenstunden
- Ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld in einer wachsenden Organisation
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem hochmotivierten sympathischen Team
- Gestaltungsspielraum bei der Entwicklung und dem Aufbau des Hauses des Engagements
- 30 Tage Urlaub (in Vollzeit), flexible Arbeitszeiten, Fortbildungsbudget
- Flexibles Arbeiten in der Geschäftsstelle, im Haus des Engagements und im Homeoffice
- Die Stelle ist aufgrund von Fördermittelzusagen zunächst bis zum 31.12.2024 befristet

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, ethnischer und sozialer Herkunft, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre Bewerbung (eine pdf-Datei) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und mit dem Stichwort „Immobilien“ im Betreff **bis zum 24. Mai 2023** an:
bewerbung@buergerstiftung-hamburg.de

Bei Rückfragen wenden Sie sich gern an Miriam Markowski:

Telefon: 0156-78 32 33 10 oder per E-Mail an: miriam.markowski@buergerstiftung-hamburg.de

BürgerStiftung Hamburg
Schopenstehl 31
20095 Hamburg
Tel. (040) 87 88 969 60
www.buergerstiftung-hamburg.de