

Stellenausschreibung

Die BürgerStiftung Hamburg wurde 1999 als Gemeinschaftsstiftung von Hamburger:innen für ihre Stadt gegründet. Sie lebt von der Idee des bürgerschaftlichen Engagements und will zur Mitwirkung an gesellschaftlichen Aufgaben anstiften – durch finanzielle Zuwendungen und ehrenamtliches Engagement. Im Mittelpunkt unserer Arbeit stehen Projekte in den Bereichen Bildung, Soziales, Migration und Umwelt. Ermöglicht wird die Arbeit der BürgerStiftung Hamburg durch das finanzielle Engagement von Spender:innen und Stifter:innen sowie durch Partner aus Wirtschaft und Gesellschaft.

Zur Unterstützung des Bereichs Philanthropie, Partnerschaften und Kommunikation suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine:n

Werkstudent:in Veranstaltungsmanagement (m/w/d)

Dein Profil

- Du bist ordentlich immatrikulierte:r Student:in
- Du interessierst dich für Stiftungen, Non-Profit-Organisationen und das Gemeinwohl
- Du bist zuverlässig, gut organisiert und ein mitdenkender Teamplayer
- Du hast eine Vorliebe für Veranstaltungsmanagement und organisierst und managst mit Herzblut und Detailfreude
- Dich schrecken Designtools, Content-Management-Systeme oder Datenbanken (Wordpress, CiviCRM) nicht ab

Deine Aufgaben

- Unterstützung in der Veranstaltungsorganisation von Klein- bis Großveranstaltungen, zum Beispiel das 25-jährige Jubiläum unserer Stiftung
- Unterstützung in der Kommunikation mit Partner:innen und Dienstleister:innen
- Einbindung ins Empfangsteam und Teamassistenz

Wir bieten

- eine Stelle im Umfang von bis zu 20 Wochenstunden, während der Semesterferien besteht die Möglichkeit auf bis zu 40 Wochenstunden zu erhöhen
- ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld in einer wachsenden Organisation
- eigenverantwortliches Arbeiten in einem hochmotivierten sympathischen Team
- 30 Tage Urlaub (in Vollzeit), Flexibles Arbeiten in der Geschäftsstelle und im Homeoffice

Haben wir Dein Interesse geweckt? Du erfüllst nicht alle Anforderungen, aber hast trotzdem großes Interesse? Dann richte Deine Bewerbung (eine pdf-Datei) mit aktuellem Lebenslauf, Motivations schreiben (max. 1 Seite), relevanten Zeugnissen, deiner Gehaltsvorstellung und mit dem **Stichwort „STUD-Veranstaltung“** im Betreff **bis zum 15.06.2023** an folgende E-Mail:

bewerbung@buergerstiftung-hamburg.de

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, ethnischer und sozialer Herkunft, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bei Rückfragen wende Dich gerne an Andra John unter Tel. (040) 87 88 969-68 oder per E-Mail an: andra.john@buergerstiftung-hamburg.de