

Stellenausschreibung

Die BürgerStiftung Hamburg wurde 1999 als Gemeinschaftsstiftung von Hamburger:innen für ihre Stadt gegründet. Sie lebt von der Idee des bürgerschaftlichen Engagements und will zur Mitwirkung an gesellschaftlichen Aufgaben anstiften – durch finanzielle Zuwendungen und ehrenamtliches Engagement. Im Mittelpunkt unserer Arbeit stehen Projekte in den Bereichen Bildung, Soziales, Migration und Umwelt.

Im [Engagement Dock](#) beraten wir, gefördert von der Stadt Hamburg, Initiativen, Projekte und Vereine, die freiwilliges Engagement organisieren. Beratungsthemen sind u.a. Fördermittelbeschaffung, Verwaltungsfragen und Fragen rund um die Zusammenarbeit von Haupt- und Ehrenamt. Mit einem kleinen Stundenanteil würde zudem die Unterstützung bei der Fördermittelvergabe in unserem Ukraine Hilfsfonds dazu kommen. Wir suchen **zum 15.10.2023** eine

Berater:in Engagement Dock (m/w/d) in Teilzeit als Elternzeitvertretung

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung, Studium oder eine vergleichbare Qualifikation in den Feldern Soziales, Sozialökonomie, Verwaltung, Politik, Pädagogik oder Kultur
- Erfahrung in der Beratung von Organisationen und Einzelpersonen
- Erfahrung mit Förderverfahren von Stiftungen und/oder der öffentlichen Hand
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Haupt- und Ehrenamt
- Wissen und Erfahrung in der Projektentwicklung und Konzeptarbeit
- Gute kommunikative Fähigkeiten in Sprache und Schrift
- Eigenverantwortliche, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Flexibilität, Belastbarkeit, hohe Serviceorientierung und Teamgeist

Ihre Aufgaben

- Beratung von Organisationen des freiwilligen Engagements (OfE)
- im Hinblick auf Antragstellung im Stiftungssektor und bei der öffentlichen Hand
- zur Gründung und Professionalisierung
- zu Methoden des Freiwilligenmanagements
- zu Fortbildungsangeboten im Freiwilligenmanagement

Wir bieten

- Eine Stelle im Umfang von 21–26 Wochenstunden mit voraussichtlichem Ende zum 30.06.2024
- Ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld in einer wachsenden Organisation
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem hochmotivierten sympathischen Team
- 30 Tage Urlaub (in Vollzeit, pro Anno), flexible Arbeitszeiten
- Flexibles Arbeiten in Büro und Homeoffice

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, ethnischer und sozialer Herkunft, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre Bewerbung (eine pdf-Datei) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und mit dem **Stichwort „Engagement Dock“** im Betreff **bis zum 15.08.2023** an:
bewerbung@buergerstiftung-hamburg.de

Die Bewerbungsgespräche werden am 21. und 22.08.2023 geführt. Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an die kommissarische Bereichsleitung Heike Schmidt:

Tel. 040 8788969-66 oder heike.schmidt@buergerstiftung-hamburg.de

BürgerStiftung Hamburg
Schopenstehl 31
20095 Hamburg
Tel 040-87 88 969-60
www.buergerstiftung-hamburg.de