

Stellenausschreibung

Die BürgerStiftung Hamburg wurde 1999 als Gemeinschaftsstiftung von Hamburger:innen für ihre Stadt gegründet. Sie lebt von der Idee des bürgerschaftlichen Engagements und will zur Mitwirkung an gesellschaftlichen Aufgaben anstiften – durch finanzielle Zuwendungen und ehrenamtliches Engagement. Im Mittelpunkt ihrer Arbeit stehen sozial benachteiligte Kinder und Jugendliche. Mit ihren Themenfonds werden Familien in schwierigen Situationen, der generationenübergreifende Dialog, Umwelt- und Klimaschutz sowie Migranten-Selbstorganisationen gefördert. Die BürgerStiftung Hamburg bietet ein Dach für Treuhandstiftungen und Zustiftungen und wirbt für ihre Arbeit Spenden ein.

Die BürgerStiftung Hamburg möchte zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Unterstützung des Bereichs Immobilienwesen eine entsprechende Teilzeitposition mit 30 Wochenstunden befristet besetzen:

Mitarbeiter (m/w/d) Immobilienwesen

Zu Ihren Aufgaben zählen

- Mitwirkung bei kaufmännischen und technischen Themen der Immobilienverwaltung
- Überwachung des Immobilienbestandes, z. B. durch Controlling von Hausverwaltungen
- Aufbereitung verschiedenster Immobiliendaten und Auswertungen
- Aufgaben aus dem Bereich Facility-Management und Empfang für unsere Geschäftsstelle
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung eines Monitoring-Systems
- Umsetzung digitaler Prozesse

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung im kaufmännischen Bereich, ggf. Studienabschluss mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in kaufmännischer und/oder technischer Immobilienverwaltung von Vorteil
- fundierte Kenntnisse mit den Office-Programmen, insbesondere Excel
- Kenntnisse und Erfahrungen im gemeinnützigen Sektor von Vorteil
- eigenverantwortliche, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationsvermögen, Flexibilität, Belastbarkeit, Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist

Wir bieten

- Eine Stelle im Umfang von 30 Wochenstunden
- Ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld in einer wachsenden Organisation
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem hochmotivierten sympathischen Team
- 30 Tage Urlaub (in Vollzeit), flexible Arbeitszeiten, Fortbildungsbudget
- Flexibles Arbeiten in der Geschäftsstelle und im Homeoffice
- Die Stelle ist zunächst bis zum 31.12.2026 befristet

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, ethnischer und sozialer Herkunft, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre Bewerbung (eine pdf-Datei) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und mit dem **Stichwort „Immobilien“** im Betreff bis zum **15. Juni 2024** an:
bewerbung@buergerstiftung-hamburg.de

Bei Rückfragen wenden Sie sich gern an Miriam Markowski per E-Mail an:
miriam.markowski@buergerstiftung-hamburg.de