

## Stellenausschreibung

Die BürgerStiftung Hamburg wurde 1999 als Gemeinschaftsstiftung von Hamburger:innen für ihre Stadt gegründet. Sie lebt von der Idee des bürgerschaftlichen Engagements und will zur Mitwirkung an gesellschaftlichen Aufgaben anstiften – durch finanzielle Zuwendungen und ehrenamtliches Engagement. Im Mittelpunkt der Arbeit stehen sozial benachteiligte Kinder und Jugendliche. Über die Themenfonds werden Familien in schwierigen Situationen, der generationenübergreifende Dialog, Umwelt- und Klimaschutz sowie Migranten-Selbstorganisationen gefördert. Ermöglicht wird die Arbeit der BürgerStiftung Hamburg durch das finanzielle Engagement von Spender:innen und Stifter:innen sowie durch Partner aus Wirtschaft und Gesellschaft.

Das [Netzwerk Ukrainehilfe Hamburg](#) bei der BürgerStiftung Hamburg koordiniert seit Beginn des Angriffskrieges gegen die Ukraine Organisationen und Vereine, die Schutzsuchende aus der Ukraine in ihre Angebote integrieren oder neue Hilfen für sie entwickeln. Wir organisieren regelmäßige Netzwerktreffen, begleiten Kooperationen, bieten Beratung an und stellen aktualisierte Informationen zur Verfügung. Zur Unterstützung des Netzwerks Ukrainehilfe Hamburg suchen wir **zum 1. Juli 2024** eine:n

## Honorarkraft für digitale Kommunikation (m/w/d)

### Dein Profil

- Du hast einen Ausbildungshintergrund oder Erfahrung im journalistischen Bereich, in Kommunikation oder Öffentlichkeitsarbeit
- Du bist verlässlich, eigenständig und ein:e Teamplayer:in
- Du hast Erfahrung in der Arbeit mit Slack, Teams, Zoom etc.
- Du verfügst über eine hohe Kommunikationsfähigkeit und transkulturelle Sensibilität
- Du kannst sicher Recherche-Methoden einsetzen, Quellen prüfen und hast einen Blick für Details
- Du hast sehr gute Deutsch-Kenntnisse; Ukrainisch- und/oder Russisch-Kenntnisse von Vorteil

### Deine Aufgaben

- Enge Zusammenarbeit mit und Unterstützung der Netzwerkkoordination in Bezug auf digitale Kommunikation in verschiedenen Plattformen
- Recherche und Aufbereitung von aktuellen Hilfsangeboten, Informationen, Nachrichten und Protokollen für Newsletter und Netzwerktreffen
- Unterstützung bei der Netzwerkpflge und telefonischem Einholen relevanter Informationen
- Zusammenarbeit mit einer weiteren Honorarkraft und einem Team aus Ehrenamtlichen
- Teilnahme an und unterstützende Moderation bei Netzwerktreffen

### Wir bieten

- eine Stelle als Honorarkraft im Umfang von bis zu 7 Wochenstunden
- Arbeiten in einem jungen, dynamischen, hoch motivierten Team
- eine sinnvolle, aktuelle und abwechslungsreiche Aufgabe
- die Möglichkeit Dich mit Deinen Fähigkeiten einzubringen
- wertschätzender Umgang, regelmäßige Planungs- und Teamtreffen
- Flexible Arbeitsbedingungen (zeitlich und räumlich), die Arbeit ist in Teilen remote möglich, bei manchen Terminen und Veranstaltungen ist Präsenz erforderlich
- bei Bedarf Supervision

Haben wir Dein Interesse geweckt? Du erfüllst nicht alle Anforderungen, aber hast trotzdem großes Interesse? Dann richte Deine Bewerbung (eine pdf-Datei) mit aktuellem Lebenslauf, Motivationsschreiben (max. 1 Seite), relevanten Zeugnissen, deiner Gehaltsvorstellung und mit dem **Stichwort „UKR“** im Betreff an folgende E-Mail: [veronika.detel@buergerstiftung-hamburg.de](mailto:veronika.detel@buergerstiftung-hamburg.de)

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, ethnischer und sozialer Herkunft, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bei Rückfragen wende Dich gerne an Veronika Detel unter Tel. 0159 04971121 oder per E-Mail an: [veronika.detel@buergerstiftung-hamburg.de](mailto:veronika.detel@buergerstiftung-hamburg.de)

BürgerStiftung Hamburg  
Schopenstehl 31  
20095 Hamburg  
Tel. (040) 878 89 69-60  
[www.buergerstiftung-hamburg.de](http://www.buergerstiftung-hamburg.de)