

Stellenausschreibung

Die BürgerStiftung Hamburg wurde 1999 als Gemeinschaftsstiftung von Hamburger:innen für ihre Stadt gegründet. Sie lebt von der Idee des bürgerschaftlichen Engagements und will zur Mitwirkung an gesellschaftlichen Aufgaben anstiften – durch finanzielle Zuwendungen und ehrenamtliches Engagement. Im Mittelpunkt unserer Arbeit stehen Projekte in den Bereichen Bildung, Soziales, Integration und Umwelt. Ermöglicht wird die Arbeit der BürgerStiftung Hamburg durch das finanzielle Engagement von Stifter:innen und Spender:innen.

In der Abteilung **Philanthropie, Partnerschaften und Kommunikation** suchen wir zum 01. Januar 2026 eine Elternzeitvertretung als

Manager:in Fundraising und Community-Management (m/w/d)

Was Sie erwartet

Sie gestalten die strategische und operative Kommunikation der BürgerStiftung Hamburg in einem hochmotivierten, kleinen Team mit – insbesondere in den Bereichen Fundraising und Veranstaltungsorganisation. Sie entwickeln u.a. Spenden-Kampagnen, planen die mediale Sichtbarkeit (Print und online) und stärken die Bindung zu Spender:innen und Förderpartner:innen. Dabei arbeiten Sie eng mit externen Dienstleister:innen und Ehrenamtlichen zusammen.

Ihr Profil

- (Fach-)Hochschulabschluss im Bereich Kommunikation, PR, Marketing oder Kulturmanagement, oder vergleichbares Studium
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Fundraising, insbesondere Community-Management, Kommunikation und/oder Veranstaltungsmanagement
- Erfahrung in der Konzeption und Umsetzung von Kampagnen und Medienplanung
- Kreativität und ein gutes Gespür für Zielgruppenkommunikation
- Teamfähigkeit, strukturierte Arbeitsweise und Organisationsgeschick
- Freude an der Gestaltung des Aufgabenfeldes und hohe Flexibilität für die verschiedenen Aufgabenfelder in einem kleinen Team
- Sicherer Umgang mit digitalen Tools (z.B. Canva, CMS, CRM, KI-Tools wie Copilot oder ChatGPT)
- Interesse am gemeinnützigen Sektor und an gesellschaftlichem Engagement

Ihre Aufgaben

- Konzeption und Umsetzung von Fundraising-Kampagnen (z. B. Spendenaufrufe, Fördererkommunikation, Spender:innen-Befragung)
- Organisation und Durchführung von Fundraising-Veranstaltungen (z. B. Benefizformate, Community-Treffen zur Vernetzung, Kooperationen)
- Entwicklung, Aufbau und Betreuung einer aktiven Spender:innen-Community
- Optimierung von Community-Aktivitäten, Ableitung von Maßnahmen zur Stärkung der Bindung
- Regelmäßiges Spenden-Reporting und Ableitung von Fundraising-Maßnahmen
- Erstellung von Präsentationen, Berichten und Fundraising-Materialien
- Planung und Steuerung von Werbemitteln, wie Anzeigen und Advertorials (Print, Digital, Social Media, Out-of-Home)
- Prozessoptimierung, u.a. Spenden-Management
- Weiterentwicklung der ganzheitlichen Fundraising-Strategie (Privatspender, Unternehmen, Stiftungen, digitale Kanäle)

Wir bieten

- Stellenumfang von 25–35 Wochenstunden, befristet bis voraussichtlich 30.09.2027 aufgrund einer Elternzeitvertretung
- ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld in einer wachsenden Organisation
- eigenverantwortliches Arbeiten in einem engagierten, sympathischen Team
- 30 Tage Urlaub (in Vollzeit), flexibles Arbeiten in der Geschäftsstelle und im Homeoffice
- Budget für Weiterbildungen im Bereich Fundraising und Kommunikation

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung (eine pdf-Datei) mit Ihrem Lebenslauf, Motivationsschreiben (max. 1 Seite), relevanten Zeugnissen, Ihrer Gehaltsvorstellung und mit dem Stichwort „**Manager:in Fundraising**“ im Betreff an folgende E-Mail:

bewerbung@buergerstiftung-hamburg.de

Bewerbungsschluss ist der 1. Dezember 2025. Bei Rückfragen wenden Sie sich gern per E-Mail an andra.john@buergerstiftung-hamburg.de

BürgerStiftung Hamburg

Schopenstehl 31

20095 Hamburg

Tel 040-87 88 969-60

www.buergerstiftung-hamburg.de