

Für Bürgerstiftungen im Förderverfahren „Hand in Hand“:

ANLEITUNG ZUR PRÜFUNG VON VERWENDUNGSNACHWEISEN

Wo finde ich Verwendungsnachweise zur Prüfung im Antragsportal?

Loggen Sie sich mit Ihrem Benutzer:innen-Konto im Antragsportal ein unter: <https://hand-in-hand.buergerstiftung-hamburg.de/>

Auf der Startseite klicken Sie unter dem Bereich „Prüfung“ und “Zur VN-Prüfung” auf „Verwendungsnachweise prüfen“.

Daraufhin öffnet sich eine neue Seite mit einer Übersicht aller begonnenen Verwendungsnachweise von Projekten, die Sie selbst beantragt haben und/oder die Ihnen im Förderverfahren zugeordnet sind.
Die Prüfung ist erst möglich, wenn ein Projekt die Prüfung eines Verwendungsnachweis beantragt hat. Sie erkennen dies am Status des Verwendungsnachweis “Prüfung beantragt”.

Klicken Sie am Ende einer Zeile in der Spalte “Aktionen” neben „Antrag öffnen“ auf den **kleinen Pfeil nach unten**. Es öffnet sich ein Dropdown-Menü. Wählen Sie hier bitte „Verwendungsnachweis öffnen“ aus. Ein neues Fenster öffnet sich mit dem Online-Formular des Verwendungsnachweises.

Startseite > CiviCRM > Verwendungsnachweise

Verwendungsnachweise

Antragsnummer

Enddatum

VN-Status

Organisation

Empfänger

Bundesland

Aktion

	Antragsnum-mer	Bundesland	Titel	Organisation	Projektlaufzeit bis	VN-Status	Budgetprü-fung	Fachliche Prüfung	Erstellungsdatum	Änderungsdatum	Empfänger	Aktio-nen
☐	hih-hh-68-68	Hand in Hand Hamburg	Test-Projekt für Datum und Änderung!!!	Test-Bürgerstiftung	28.06.2027	Nicht begonnen					Test-Bürgerstiftung	
☐	hih-hh-244-244	Hand in Hand Hamburg	Test vor Zugang der BS-MA	Sonnenschein e.V.	14.05.2027	Prüfung der Überarbeitung beantragt			26.11.2025, 10:52 Uhr	02.12.2025, 11:04 Uhr	Test-	Verwendungsnachweis öffnen Antrag öffnen

- 1 -

Wie prüfe ich einen Verwendungsnachweis (technisch)?

Nach dem Öffnen des Verwendungsnachweises können Sie auf sämtliche Informationen zum Sachbericht und zur Endabrechnung zugreifen. Navigieren Sie sich hierfür über die verschiedenen Reiter zu den Bereichen **Allgemeines**, **Sachbericht** und **Projektkosten**.

Wenn Sie Ihre Prüfung beginnen, klicken Sie wahlweise zunächst auf „**Rechnerische Prüfung starten**“ oder „**Fachliche Prüfung starten**“. Der Status des Verwendungsnachweis wechselt hierdurch zu „**In Prüfung**“. Ab jetzt ist es dem antragstellenden Träger nicht mehr möglich den Verwendungsnachweis zu bearbeiten.

Startseite > CiviCRM

Verwendungsnachweis

Verwendungsnachweis

Verlauf

Allgemein

Antragsnummer hih-hh-244-244

Status Prüfung der Überarbeitung beantragt ○

Fachliche Prüfung Nicht entschieden

Budgetprüfung Nicht entschieden

Erstellungsdatum 26.11.2025 10:52:42

Änderungsdatum 02.12.2025 11:04:14

Empfänger Test-Bürgerstiftung

Abgerechneter Betrag 4.500,00 €

Allgemeines

Sachbericht

Projektkosten

▼ Prüfung

⦿ Rechnerische Prüfung starten

⦿ Fachliche Prüfung starten

💬 Kommentar hinzufügen

Letzter interner Kommentar

Wie prüfe ich einen Verwendungsnachweis (inhaltlich)?

Sie können sich bei der Prüfung eines Verwendungsnachweises an folgenden Fragen orientieren:

- 1. Stimmen die Angaben im Sachbericht mit dem bewilligten Vorhaben überein?**
- 2. Stimmen die Angaben in der Endabrechnung mit den bewilligten Kosten überein?**

Anmerkung: Abweichungen bei den tatsächlichen Ausgaben sind unbedenklich, solange Sie in einem nachvollziehbaren Rahmen liegen, inhaltlich begründet und/oder zuvor mit Ihnen abgestimmt wurden und dem Förderzweck dienen. Sollten größere, nicht nachvollziehbare Abweichungen bei der Endabrechnung oder im Sachbericht vorliegen, wenden Sie sich bitte zur Klärung an den zugehörigen Projektträger.

- 3. Haben Sie alle Fördermittel für das betreffende Projekt beim Verein Stiften für alle e.V. abgerufen?**

Anmerkung: Bitte rufen Sie die Mittel vollständig ab, bevor Sie die Prüfung eines Verwendungsnachweis abschließen. Mittelabrufe können unabhängig von bzw. parallel zur Prüfung eines Verwendungsnachweis durchgeführt werden.

Änderungen verlangen:

Sollte es Überarbeitungs- oder Korrekturbedarf bei einem Verwendungsnachweis geben, können Sie diesen dem antragstellenden Träger erneut zur Bearbeitung freischalten. Hierfür klicken Sie bitte auf den Button „**Änderungen verlangen**“.

Nach diesem Schritt öffnet sich ein Kommentarfenster. Das Eingeben eines Kommentars ist nicht verpflichtend. Um ohne Kommentar fortzufahren, klicken Sie einfach auf „**Senden**“.

Wenn Sie einen Kommentar eingeben möchten, wählen Sie zwischen „**intern**“ und „**extern**“. Interne Kommentare sind ausschließlich für Sie als Bürgerstiftung und für Admins einsehbar. Externe Kommentare können zusätzlich von dem antragstellenden Träger eingesehen werden. Bitte beachten Sie, dass außerhalb des Systems keine Benachrichtigungen über Kommentare versandt werden.

Nachdem Sie auf „**Senden**“ geklickt haben, wechselt der Status des Verwendungsnachweises zu „**Überarbeitung beantragt**“ und der Träger kann den Verwendungsnachweis wieder bearbeiten.

Sobald die Bearbeitung durch den Träger abgeschlossen ist, kann dieser über die Aktion „**Prüfung beantragen**“ den Verwendungsnachweis Ihnen erneut zur Prüfung einreichen. Sie erkennen dies am Status des Verwendungsnachweis „**Prüfung der Überarbeitung beantragt**“. Sie führen die genannten Schritte dann erneut wie beschrieben durch. Dieser Vorgang lässt sich unbegrenzt wiederholen.

Wichtig: Durch Nutzen der Kommentarfunktion werden keine Benachrichtigungen versendet. Bitte nehmen Sie im Falle von Änderungswünschen immer per E-Mail oder telefonisch Kontakt mit dem zugehörigen Träger auf, um Ihr Anliegen zu klären und die weiteren Schritte gemeinsam zu besprechen.

Prüfung abschließen:

Die Prüfung unterteilt sich in „**Fachliche Prüfung**“ und „**Rechnerische Prüfung**“.
Sie haben jeweils die Möglichkeit, diese als „**Erfolgreich**“ oder „**Nicht erfolgreich**“ zu markieren.

Erst wenn Sie beide Prüfungen als „**Erfolgreich**“ markiert haben, können Sie die Prüfung erfolgreich abschließen, indem Sie auf „**Verwendungsnachweis annehmen**“ klicken.

Startseite > CiviCRM

Verwendungsnachweis

Verwendungsnachweis

Verlauf

Prüfer*innen

Rechnerische*r Prüfer*in [Testina Testmann](#)

Fachliche*r Prüfer*in *nicht zugewiesen* [Mir zuweisen](#)

Allgemein

Antragsnummer hih-hh-244-244

Status in Prüfung @

Fachliche Prüfung Nicht entschieden

Budgetprüfung Nicht entschieden

Erstellungsdatum 26.11.2025 10:52:42

Änderungsdatum 02.12.2025 11:11:39

Empfänger Test-Bürgerstiftung

Abgerechneter Betrag 4.500,00 €

Allgemeines

Sachbericht

Projektkosten

Angaben zum Projekt

Projekttitel Test vor Zugang der BS-MA

Antragsnummer hih-hh-244-244

Projektlaufzeit

von 15.05.2025

bis 14.05.2027

Empfänger Test-Bürgerstiftung

Projekträger Sonnenschein e.V.

▼ Prüfung

Fachliche Prüfung

Der mit der Zuwendung beabsichtigte Zweck wurde erreicht.

Erfolgreich

Nicht erfolgreich

Rechnerische Prüfung

Der Verwendungsnachweis ist rechnerisch richtig. Die Mittel wurden zweckentsprechend verwendet.

Erfolgreich

Nicht erfolgreich

Kommentar hinzufügen

← Änderung verlangen

Verwendungsnachweis ablehnen

✓ Verwendungsnachweis annehmen

Annahme ist möglich, wenn die Prüfung erfolgreich war.

Nach diesem Schritt öffnet sich ein Kommentarfenster. Das Eingeben eines Kommentars ist nicht verpflichtend. Um ohne Kommentar fortzufahren, klicken Sie einfach auf **„Senden“**.

Verwendungsnachweis annehmen

Kommentar

Kommentarart

✓ Senden

✕ Abbrechen

Wenn Sie einen Kommentar eingeben möchten, wählen Sie zwischen **„intern“** und **„extern“**. Interne Kommentare sind ausschließlich für Sie als Bürgerstiftung und für Admins einsehbar. Externe Kommentare können zusätzlich von dem antragstellenden Träger eingesehen werden. Bitte beachten Sie, dass außerhalb des Systems keine Benachrichtigungen über Kommentare versandt werden.

Nachdem Sie auf **„Senden“** geklickt haben, wechselt der Status des Verwendungsnachweis zu **„Angenommen“**.

Wichtig: Durch Nutzen der Kommentarfunktion werden keine Benachrichtigungen versendet. Bitte nehmen Sie per E-Mail oder telefonisch Kontakt mit dem zugehörigen Träger auf, um Ihr Anliegen zu besprechen.

Was passiert, wenn ich einen Verwendungsnachweis abgelehnt habe?

Sollten Sie unbeabsichtigt einen Verwendungsnachweis abgelehnt haben, können Sie die **Prüfung einfach erneut starten** und durchführen (s. unter „Wie prüfe ich einen Verwendungsnachweis?“).

Sollten Sie einen Grund haben, einen Verwendungsnachweis oder Teile davon nicht anzuerkennen, bitten wir zunächst um Klärung mit dem zugehörigen Träger. Bitte nehmen Sie hierfür Kontakt mit dem Träger auf und nutzen Sie ggf. zusätzlich die Option **„Änderungen verlangen“** (s. oben), um dem Träger die Möglichkeit zu geben, Änderungen/Korrekturen im Verwendungsnachweis vorzunehmen.

Sollten Sie andere Gründe haben, einen Verwendungsnachweis abzulehnen, **nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf**, damit wir gemeinsam eine Lösung finden können.

Wie geht es nach der erfolgreichen Prüfung weiter?

Nach der erfolgreichen Prüfung eines Verwendungsnachweises wechselt der Status zu **„Angenommen“**. In diesem Status liegt der Verwendungsnachweis nun dem Verein Stiften für alle e.V. vor. Dieser wird sich nach der Abnahme dann noch einmal gesondert bei Ihnen melden.

Sollten **Restmittel** vorhanden sein, werden Sie im Zuge der finalen Abnahme des Verwendungsnachweises durch Stiften für alle e.V. eine Rückzahlungsaufforderung erhalten.

Automatische Benachrichtigungen:

Bei folgenden Aktionen im Rahmen der Verwendungsnachweis-Prüfungen werden automatische Benachrichtigungen über das System des Antragsportal und an folgende Empfänger:innen versendet:

Aktion:	Statuswechsel VN zu:	Inhalt Benachrichtigung:	Empfänger:innen:
VN wird eingereicht	„Prüfung beantragt“	Sehr geehrte Damen und Herren, der Verwendungsnachweis für das Projekt mit der Antragsnummer XY wurde erfolgreich im Antragsportal eingereicht und liegt nun zur Prüfung vor. Sie erhalten eine gesonderte Benachrichtigung, sobald die Prüfung erfolgt ist. Mit freundlichen Grüßen Ihr Team vom Antragsservice	- Antragstellende Organisation - zuständige Bürgerstiftung
VN wird nach Überarbeitung eingereicht	„Prüfung der Überarbeitung beantragt“	Sehr geehrte Damen und Herren, der Verwendungsnachweis für das Projekt mit der Antragsnummer XY wurde erfolgreich im Antragsportal eingereicht und liegt nun zur Prüfung vor. Sie erhalten eine gesonderte Benachrichtigung, sobald die Prüfung erfolgt ist. Mit freundlichen Grüßen Ihr Team vom Antragsservice	- Antragstellende Organisation - zuständige Bürgerstiftung
VN wurde erfolgreich geprüft	„Angenommen“	Sehr geehrte Damen und Herren, der Verwendungsnachweis für das Projekt mit der Antragsnummer XY wurde erfolgreich geprüft und liegt nun dem Verein Stiften für alle e.V. zur finalen Abnahme vor. Sie erhalten eine gesonderte Benachrichtigung, wenn diese finale Abnahme erfolgt ist. Sie werden ebenfalls gesondert zu weiteren Schritten benachrichtigt, sollten in Ihrem Projekt Restmittel vorhanden sein. Mit freundlichen Grüßen Ihr Team vom Antragsservice	- Antragstellende Organisation - zuständige Bürgerstiftung
VN wurde nicht erfolgreich geprüft	„Abgelehnt“	Sehr geehrte Damen und Herren, der Verwendungsnachweis für das Projekt mit der Antragsnummer XY wurde bei Ihrer Prüfung im Antragsportal abgelehnt. Bitte nehmen Sie Kontakt mit uns auf, damit wir diesen Fall schnellstmöglich gemeinsam klären und ggf. weitere Schritte besprechen können. Sollte es sich hierbei um ein Versehen handeln, können Sie die Prüfung wiederholen. Die genauen Schritte hierzu finden Sie in den FAQs: BürgerStiftung Hamburg FAQs zum HiH Förderverfahren intern Bei Fragen oder Unklarheiten nehmen Sie gern Kontakt mit uns auf. Mit freundlichen Grüßen Ihr Team vom Antragsservice	- zuständige Bürgerstiftung - Stiften für alle e.V.