

Stellenausschreibung

Die BürgerStiftung Hamburg wurde 1999 als Gemeinschaftsstiftung von Hamburger:innen für ihre Stadt gegründet. Sie lebt von der Idee des bürgerschaftlichen Engagements und will zur Mitwirkung an gesellschaftlichen Aufgaben anstiften – durch finanzielle Zuwendungen und ehrenamtliches Engagement. Im Mittelpunkt unserer Arbeit stehen Projekte in den Bereichen Bildung, Soziales, Integration und Umwelt. Ermöglicht wird die Arbeit der BürgerStiftung Hamburg durch das finanzielle Engagement von Stifter:innen und Spender:innen.

Wir suchen zum **01.05.2026** eine

Projektkoordination Kinder- und Jugendprojekte (m/w/d)

für die Betreuung und Verwaltung unserer Förderprojekte im Themenfonds [Starke Persönlichkeiten](#), [Hamburger Anker](#) sowie unserer Kooperationsprojekte [Tollhafen](#) und [TuSCH-Werkstätten](#). Die Projektkoordination betreut rund 50 Projekte, steuert das Antrags- und Bewilligungswesen, sichert die Qualität der Projektarbeit und berät die Förderprojekte bei Bedarf inhaltlich und organisatorisch. Sie pflegt engen Kontakt zu den Trägern, beobachtet Entwicklungen in der Stadt und trägt zur inhaltlichen Weiterentwicklung des Arbeitsbereichs bei.

Ihr Profil

- Qualifikation in den Feldern Pädagogik, Kultur und/oder Soziales
- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung in der Projektarbeit sowie idealerweise in der Beratung und Begleitung von Projekten in einem der Bereiche Kulturelle Bildung, Offene Kinder- und Jugendarbeit oder Familienbildung.
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten in Schrift und Sprache.
- Sicheres und verbindliches Auftreten – sowohl bei der Prüfung und Beratung von Projekte als auch in fachlichen Netzwerken und im Umgang mit vielfältigen Stakeholdern.
- Sensibler und reflektierter im Umgang mit vielfältigen Zielgruppen; Erfahrung unterschiedlicher Perspektiven und Hintergründe diverser Lebenswelten sind von Vorteil.
- Sicherheit im Umgang mit Zahlen und Budgets.
- Eigenverantwortliche, strukturierte Arbeitsweise und Überblick in der Prozess-Steuerung.
- Flexibilität, Belastbarkeit und Teamgeist.

Zu Ihren Aufgaben zählen

- Steuerung des Antrags- und Berichtswesens – vom Antrag über den Bewilligungsbescheid bis zum Verwendungsnachweis
- Bedarfsorientierte Beratung der Förderprojekte
- Betreuung des Anker-Beirats
- Fachliche Netzwerkarbeit, Beobachtung von Entwicklungen im Themenfeld „Gutes Aufwachsen“
- Kommunikation mit unterschiedlichen Stakeholdern wie Großspender:innen, unterstützende Treuhandstiftungen, fachlichen Beiräten oder auch Behörden
- Aufbereitung projektbezogener Informationen für die Öffentlichkeitsarbeit
- Mitarbeit beim Fundraising für die Themenfonds und Kooperationsprojekte

Wir bieten

- Eine Teilzeitstelle mit 25 Wochenstunden
- Ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld in einer wachsenden Organisation
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem hochmotivierten, sympathischen Team
- Flexibles Arbeiten in der Geschäftsstelle im Herzen Hamburgs und sowie im Homeoffice
- 30 Tage Urlaub (Vollzeit), flexible Arbeitszeiten, Fortbildungsbudget
- Die Stelle ist auf 2 Jahre befristet.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, ethnischer und sozialer Herkunft, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre Bewerbung in Form einer PDF-Datei unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und mit dem Stichwort **Projektkoordination Kinder und Jugend** im Betreff bis **zum 18.02.2026** an: bewerbung@buergerstiftung-hamburg.de

Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an die stellvertretende Bereichsleitung Heike Schmidt: heike.schmidt@buergerstiftung-hamburg.de

Die Bewerbungsgespräche werden am 23. und 25.02.2026 geführt.

BürgerStiftung Hamburg
Schopensteh 31
20095 Hamburg
Tel 040-87 88 969-60
www.buergerstiftung-hamburg.de